

## MANUAL UTILIZARE ANGAJATORI PISA 2.0

Aplicatia este accesibila de pe siteurile: [www.locuridemuncaharghita.ro](http://www.locuridemuncaharghita.ro) respectiv [www.harghita.anfm.ro](http://www.harghita.anfm.ro) de la butonul <PISA 2.0 Beta>

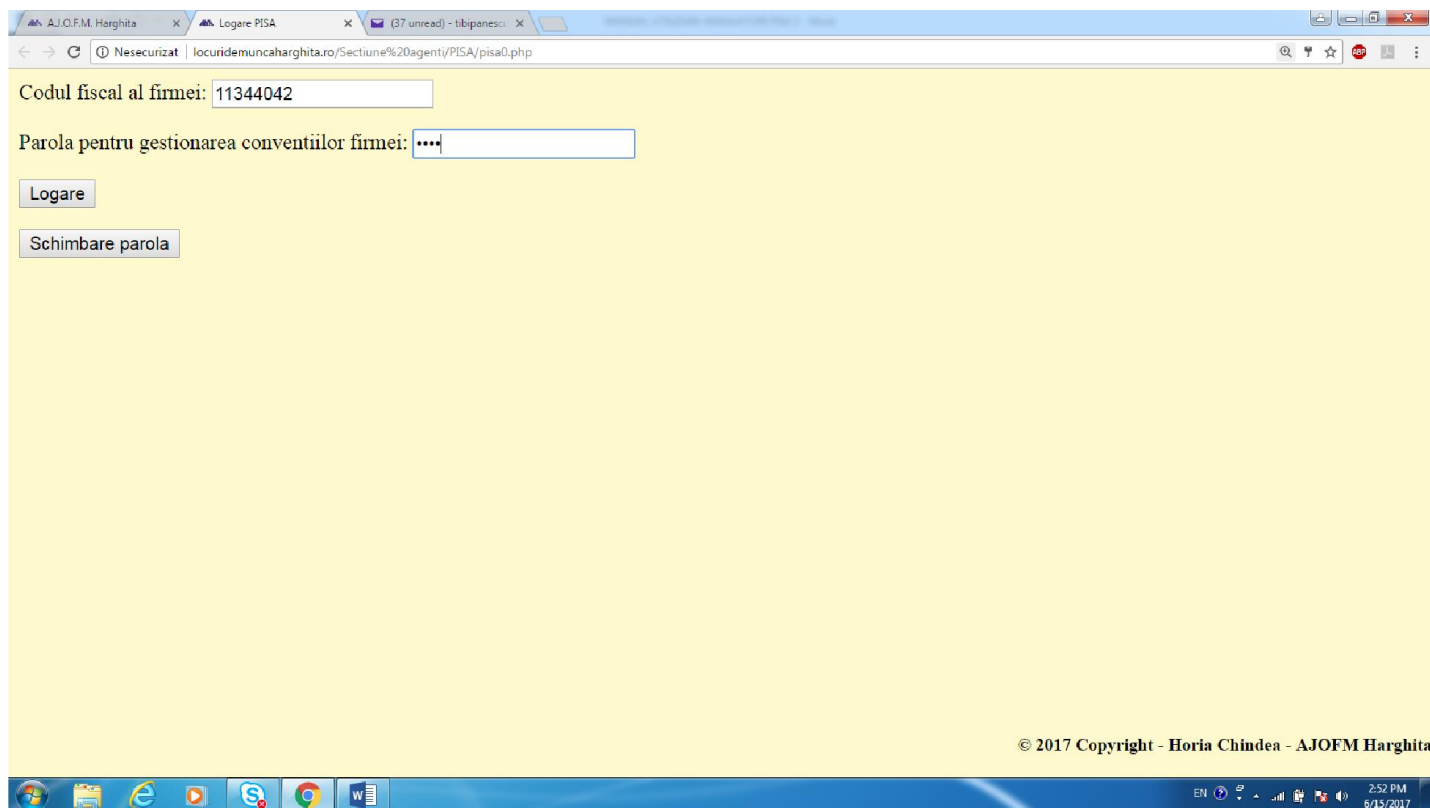
The screenshot displays a web browser window with the URL [locuridemuncaharghita.ro](http://locuridemuncaharghita.ro). The page features a blue sidebar on the left with the logo of A.J.O.F.M. Harghita and a list of navigation buttons: Anunturi importante, Informatii publice, Date despre agentie, Anunturi concursuri, Comunicate de presa, Anunturi achizitii, Servicii oferite, Formulare, Publicitate debite, Furnizori autorizati, Angajatori ucenici, Angajatori stagiatura, Rapoarte activitate, and Analiza pietei muncii. The main content area is yellow and titled 'CHESTIONARE DINAMICE' with the text 'MAGYAR VÁLTOZAT'. It contains a form for registration number (AJOFM) and a dropdown menu for selecting a questionnaire. A digital counter shows '363700' with a 'VIEW SITE STATS' button below it. The right sidebar is blue and contains two sections: 'Sectiune someri' with buttons for job vacancies, rights and obligations, CV completion, preferences, specialized questionnaires, new questionnaires, job programs, and first-time applications; and 'Sectiune agentii economice' with buttons for authentic questionnaires, CV averages, recruitment difficulties, PISAAPL, PISAAPL constants, social economy, job stock, PISA 2.0 BETA, and subvention applications. A 'Suport/Asistenta' button is located at the bottom of the right sidebar. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2:45 PM on 6/15/2017.

## INREGISTRARE.

Userul este intotdeauna codul unic de inregistrare (codul fiscal). Parola se obtine prin solicitare transmisa agentiei de ocupare sub semnatura administratorului angajatorului. Parola va fi acordata sub forma unui cod pin format din 4 cifre. Ulteriori acesta poate fi modificat.

## MODIFICAREA PAROLEI (CODULUI PIN)

Se realizeaza din ecranul de autentificare prin introducerea codului fiscal si al parolei curente. Dupa aceasta se da click pe butonul <Schimbare parola>



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "A.J.O.F.M. Harghita", "Logare PISA", and "(37 unread) - tibi.panesco...".
- Address bar: "Nesecurizat | locuridemuncaharghita.ro/Sectiune%20agenti/PISA/pisa0.php".
- Form fields:
  - "Codul fiscal al firmei:" with the value "11344042" entered.
  - "Parola pentru gestionarea conventiilor firmei:" with a masked password "....".
- Buttons: "Logare" and "Schimbare parola".
- Footer: "© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita".
- Taskbar: Shows icons for Internet Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word. The system tray displays "2:52 PM" and "5/13/2017".

Dupa aceasta se introduce noua parola de doua ori (in ambele casete de introducere) si se salveaza prin apasarea butonului <Salvare>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "locuridemuncaharghita.ro/sectiune%20agenti/PISA/pisa1.php". The page content is on a yellow background and includes a "iesire" button at the top left. Below it, there are two input fields: "Introduceti noua parola (OBLIGATORIU formata din 4 CIFRE!):" followed by a masked input field containing four dots, and "Reintroduceti noua parola:" followed by another masked input field containing four dots. At the bottom left of the form area is a "Salvare" button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:00 PM on 6/15/2017.

Dupa afisarea mesajului <Noua parola a fost salvata> va rugam dati click pe butonul <iesire>. Ecranul va reveni in situatia in care puteti introduce codul fiscal si parola pentru angajatorul pentru care doriti sa lucrati. In cazul utilizatorilor care trebuie sa genereze deconturi pentru mai multi angajatori este permisa alocarea aceleiasi parole tuturor angajatorilor daca asa se doreste.

## INTRODUCEREA DETALIILOR ANGAJATORULUI

La prima accesare a contului este necesara introducerea detaliilor angajatorului. La persoana de contact se va introduce numele si prenumele conducatorului legal al angajatorului/administratorului.

lesire

**Datele firmei:**

Codul fiscal al firmei: 89898989

Denumire:  Persoana juridica  Cod CAEN:

Judetul: HARGHITA  Localitatea: ALDEA - MARTINIS  Adresa:

Telefon:  Adresa e-mail:

Cont:  deschis la banca:

Persoana de contact - nume si prenume:  Persoana de contact - functie:

Depunerea declaratiilor se face:

Lunar

Trimestrial

Salveaza si continua

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

## MODIFICAREA/EDITAREA DETALIILOR ANGAJATORULUI

In cazul in care se doreste se pot edita detaliile angajatorului. In acest scop se autentifica utilizatorul respectiv si se da click pe butonul <Schimbare date firma>



The screenshot shows a web browser window with the URL `locuridemuncaharghita.ro/Sectiune%20agenti/PISA/pisa1.php`. The page has a yellow background and contains the following elements:

- A button labeled "Iesire" at the top left.
- Text: **Cod fiscal: 11344042**
- Text: **Denumire: AJOFM HARGHITA** followed by a button labeled "Schimbare date firma".
- Text: **Termenul pentru efectuarea deconturilor lunii 5/2017 expira peste 11 zile! (Ultima zi: 2017-06-26)**
- Section header: **Adaugare conventie noua:**
- Text: "Articolul conventiei:" followed by a dropdown menu showing "Art.80".
- Text: "Numar persoane pe conventie:" followed by an input field containing "0".
- Text: "Numar iesire pe care il va primi cererea:" followed by an empty input field.
- Text: "Data iesire cerere:" followed by an input field containing "15.06.2017".
- A button labeled "Salveaza si continua" at the bottom left.
- Footer text: "© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita".

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:16 PM on 6/15/2017.

Dupa aceasta in ecranul care arata mai jos se pot aduce modificarile dorite si se da click pe butonul <Salveaza si continua>

lesire

**Chiar daca nu schimbati nimic din datele firmei, este obligatorie apasarea butonului de salvare!**

**Datele firmei:**

Codul fiscal al firmei: 11344042

Denumire: AJOFM HARGHITA Persoana juridica Cod CAEN: 2330

Judetul: HARGHITA Localitatea: MIERCUREA CIUC - MIERCUREA CIUC Adresa:  
BDUL FRATIEI NR 2

Telefon: 0266313423 Adresa e-mail: tibi@yahoo.com

Cont: RO77TREZ3525069XXX008036 deschis la banca: TREZORERIA ODORHEIU SECUIESC

Persoana de contact - nume si prenume: PANESCU TIBERIU Persoana de contact - functie: DIRECTOR EXECUTIV

Depunerea declaratiilor se face:

Lunar  
 Trimestrial

Salveaza si continua

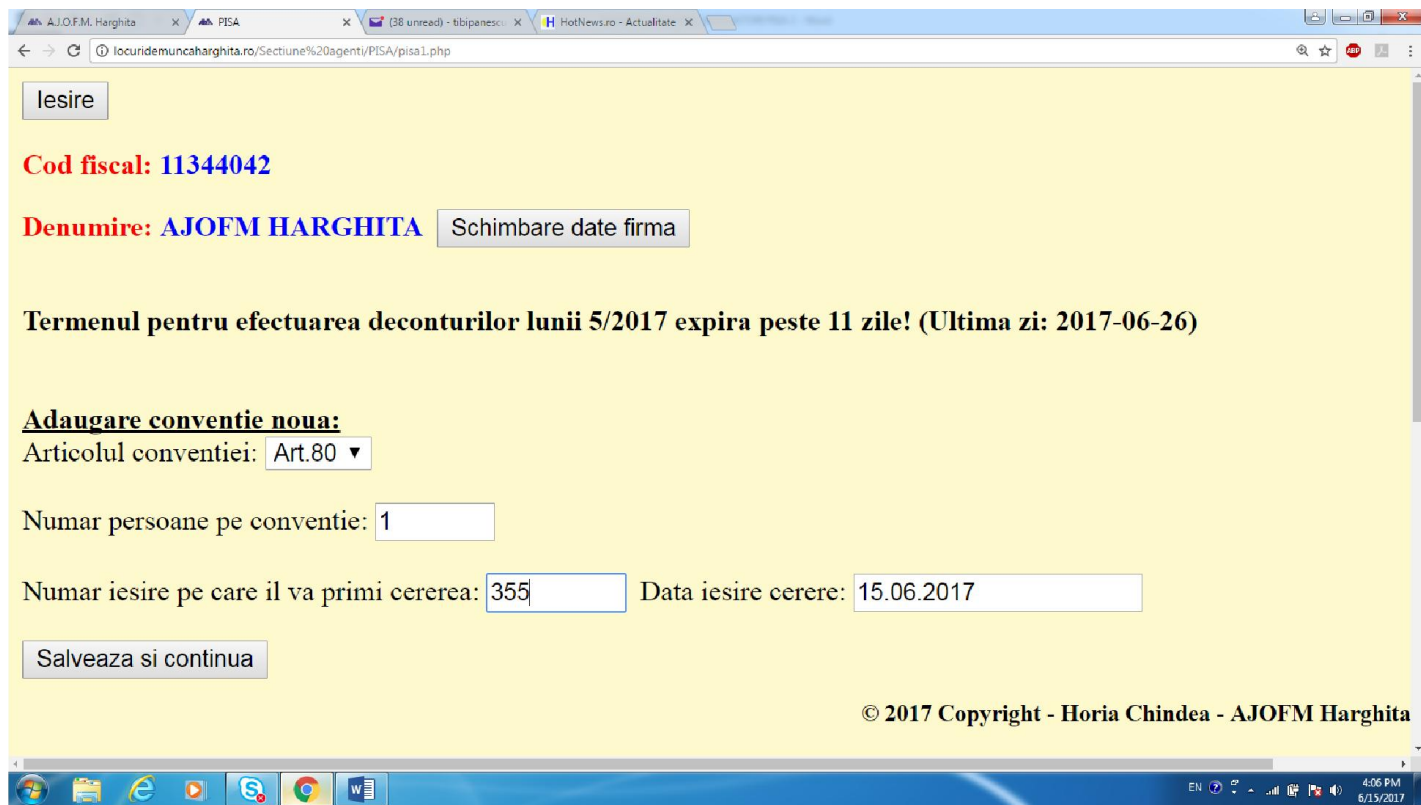
© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

## ADAUGAREA UNEI NOI CONVENTII

Dupa autentificare se completeaza cele 4 campuri de sub titlul <Adaugare conventie noua:>, respectiv:

- Articolul din legea 76 pe baza careia se solicita semnarea unei conventii
- Numarul persoanelor care vor constitui subiectul conventiei
- Numarul de iesire a cererii care va insoti dosarul conventiei. Acesta se acorda de angajator din registrul de corespondenta.
- Data inregistrarii cererii cu numarul de mai sus

Se da click pe butonul <salveaza si continua>



Dupa schimbarea ecranului se da click pe butonul <mai departe>

In ecranul de mai jos aveti prezentata forma de introducere a detaliilor angajatului in cazul unei conventii pe art 80

Daca in forma initiala s-a specificat un numar de cel putin 2 angajati care vor constitui subiectul conventiei, aplicatia va genera automat acelasi numar de seturi de date care trebuie completate pentru angajatii respectivi.

locuridemuncaharghita.ro/Sectiune%20agenti/PISA/pisa\_in\_som.php

iesire Revenire

**Introducere date angajati pe conventie**

**Datele se introduc sub forma 'ZZ.LL.AAAA'!**

1. Numele si prenumele:  CNP:  Categoria:

Persoana cu handicap:  Anul absolvirii:  Diploma / adeverinta nr.  din

Numarul si data C.M.:  /  Data angajarii:  Timp normal de munca:  ore

Codul COR:

-----

Mai departe...

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

Dupa completare se da click pe <Mai departe> iar dupa salvarea datelor personale se click pe <revenire>

## MODIFICAREA DATELOR UNEI CONVENTII.

Informatiile referitoare la o conventie pot fi editate/modificate cu conditia ca acest lucru sa se petreaca inainte de inregistrarea cererii de incheiere a conventiei respective la secretariatul agentiei.

In acest scop in tabelul cu conventii din ecranul principal se apasa click pe butonul <editare date conventie> din dreptul conventiei in cauza.



Termeul pentru efectuarea deconturilor lunii 5/2017 expira peste 11 zile! (Ultima zi: 2017-06-26)

**Adaugare conventie noua:**  
 Articolul conventiei:

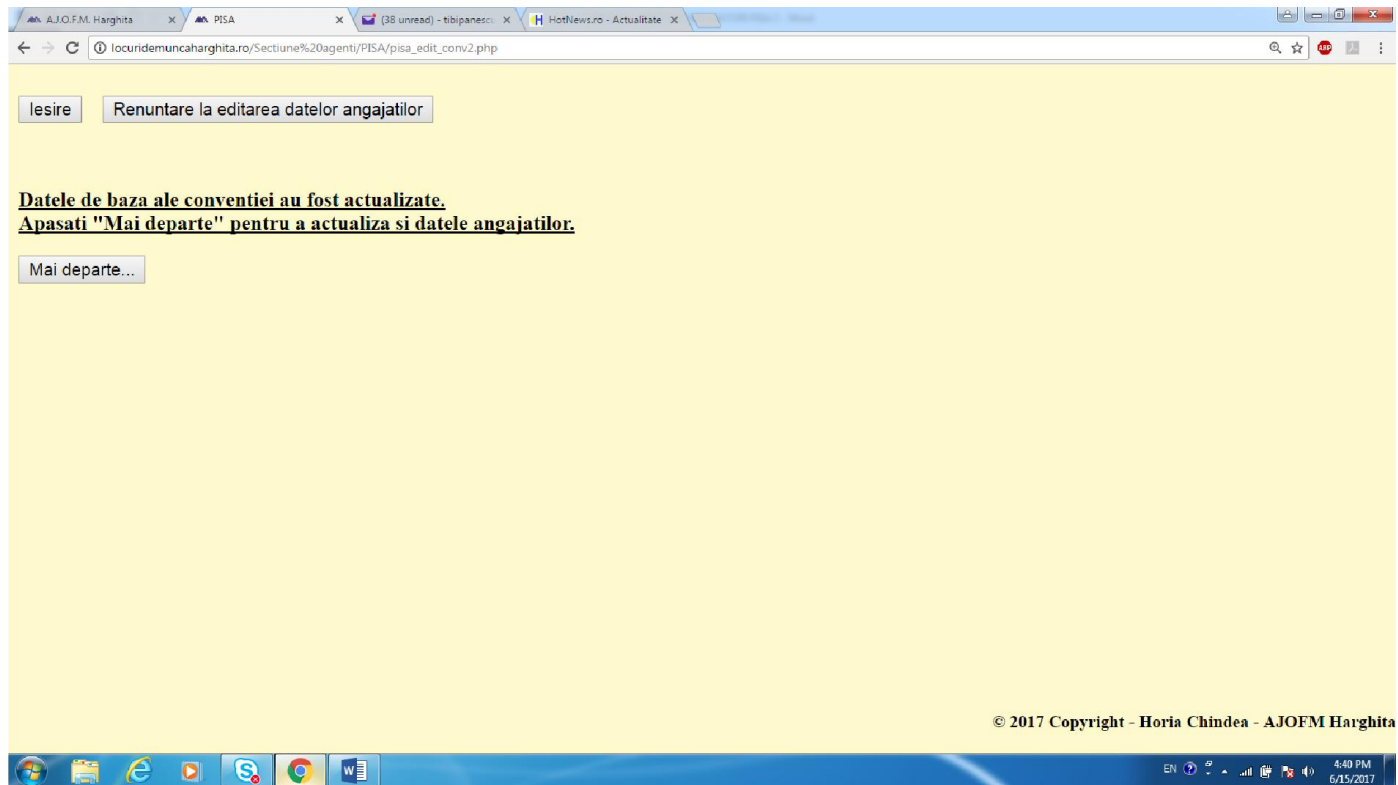
Numar persoane pe conventie:

Numar iesire pe care il va primi cererea:  Data iesire cerere:

Articol conventie	Numar persoane pe conventie	Numar iesire	Data iesire	Stare la AJOFM	Nr.conv.	Data conv.	Luna deschisa	Luna inchisa	Actiuni	Stare decont la AJOFM (Luna inchisa 0/0)
Art.80	1	252	2017-04-01	Semnat	5223	2017-05-17	-	-	Deschidere luna	NEVERIFICAT
Art.80	1	5	2017-06-12	Nepreluat	-	-	-	-	Editare date conventie Listari documente conventie	NEVERIFICAT

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

La fel ca la introducerea unei conventii noi se introduc mai intai elementele de referinta a conventiei (articol, numar persoane, numar cerere si data cerere) si se da click pe butonul <salveaza si continua>. Dupa aceasta se da click pe butonul <mai departe>



In ecranul urmator se afieaza datele deja introduse pentru salariatul/salariatii introdusi , datele lor pot fi editate si se apasa click pe butonul <salvare>

locuridemuncaharghita.ro/Sectiune%20agent/PISA/pisa\_edit\_conv3.php

iesire Revenire

**Editare date angajati pe conventie**

**Datele se introduc sub forma 'ZZ.LL.AAAA'!**

1. Numele si prenumele: BARSAN KLARA CNP: 2781115191325 Categoria: absolventi de invatamant supe ▼

Persoana cu handicap: NU ▼ Anul absolvirii: 2017 Diploma / adeverinta nr: 777 din 07.06.2017

Numarul si data C.M.: 555 / 08.06.2017 Data angajarii: 09.06.2017 Timp normal de munca: 8 ore

Codul COR: 522101 - vanzator ▼

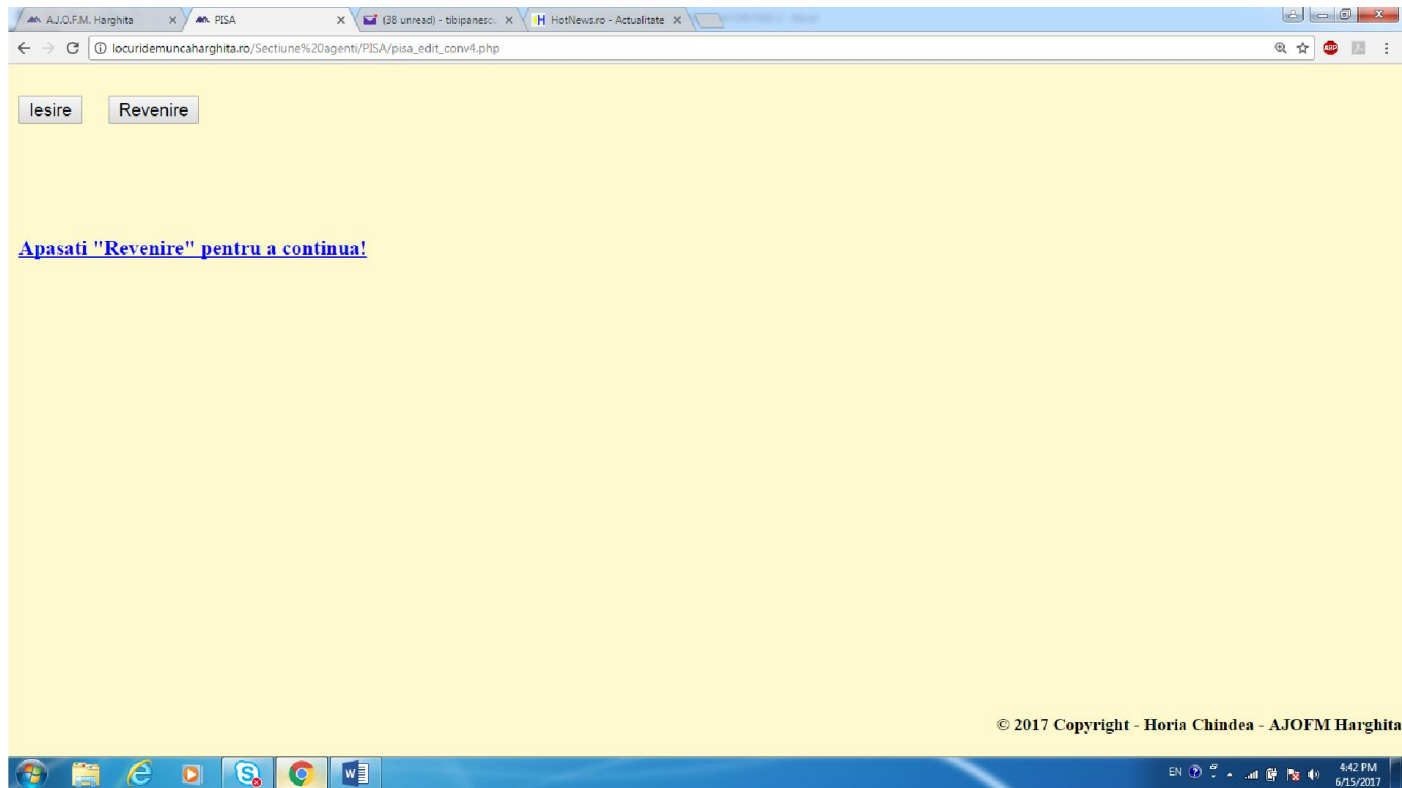
-----

Salvare

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

4:42 PM  
6/15/2017

Dupa aceea se apasa click pe <revenire> pentru revenirea in ecranul principal



## LISTAREA DOCUMENTELOR CONVENTIEI

Dupa introducerea/editarea datelor unei conventii se pot lista primele 3 documente ale conventiei:

- Cererea care se inregistreaza la sediul agentiei
- Conventia
- Tabelul anexa la conventie

Totul se face din butonul <Listare documente conventie> din randul aferent din tabelul cu conventii din ecranul principal

locuridemuncaharghita.ro/Sectiune%20agenti/PISA/pisa1.php

**Termenul pentru efectuarea deconturilor lunii 5/2017 expira peste 11 zile! (Ultima zi: 2017-06-26)**

**Adaugare conventie noua:**  
 Articolul conventiei: **Art.80**

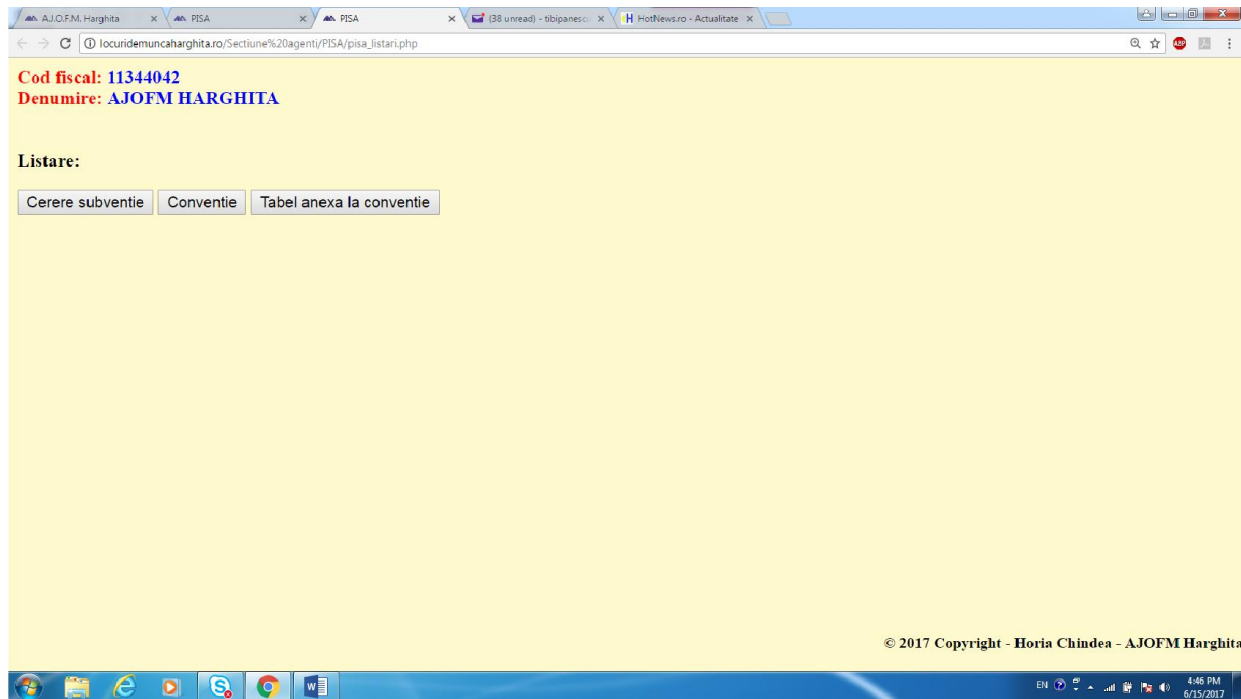
Numar persoane pe conventie:

Numar iesire pe care il va primi cererea:  Data iesire cerere:

Articol conventie	Numar persoane pe conventie	Numar iesire	Data iesire	Stare la AJOFM	Nr.conv.	Data conv.	Luna deschisa	Luna inchisa	Actiuni	Stare decont la AJOFM (Luna inchisa 0/0)
Art.80	1	252	2017-04-01	Semnat	5223	2017-05-17	-	-	<input type="button" value="Deschidere luna"/>	NEVERIFICAT
Art.80	1	5	2017-06-12	Neprelucrat	-	-	-	-	<input type="button" value="Editare date conventie"/> <input type="button" value="Listari documente conventie"/>	NEVERIFICAT

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

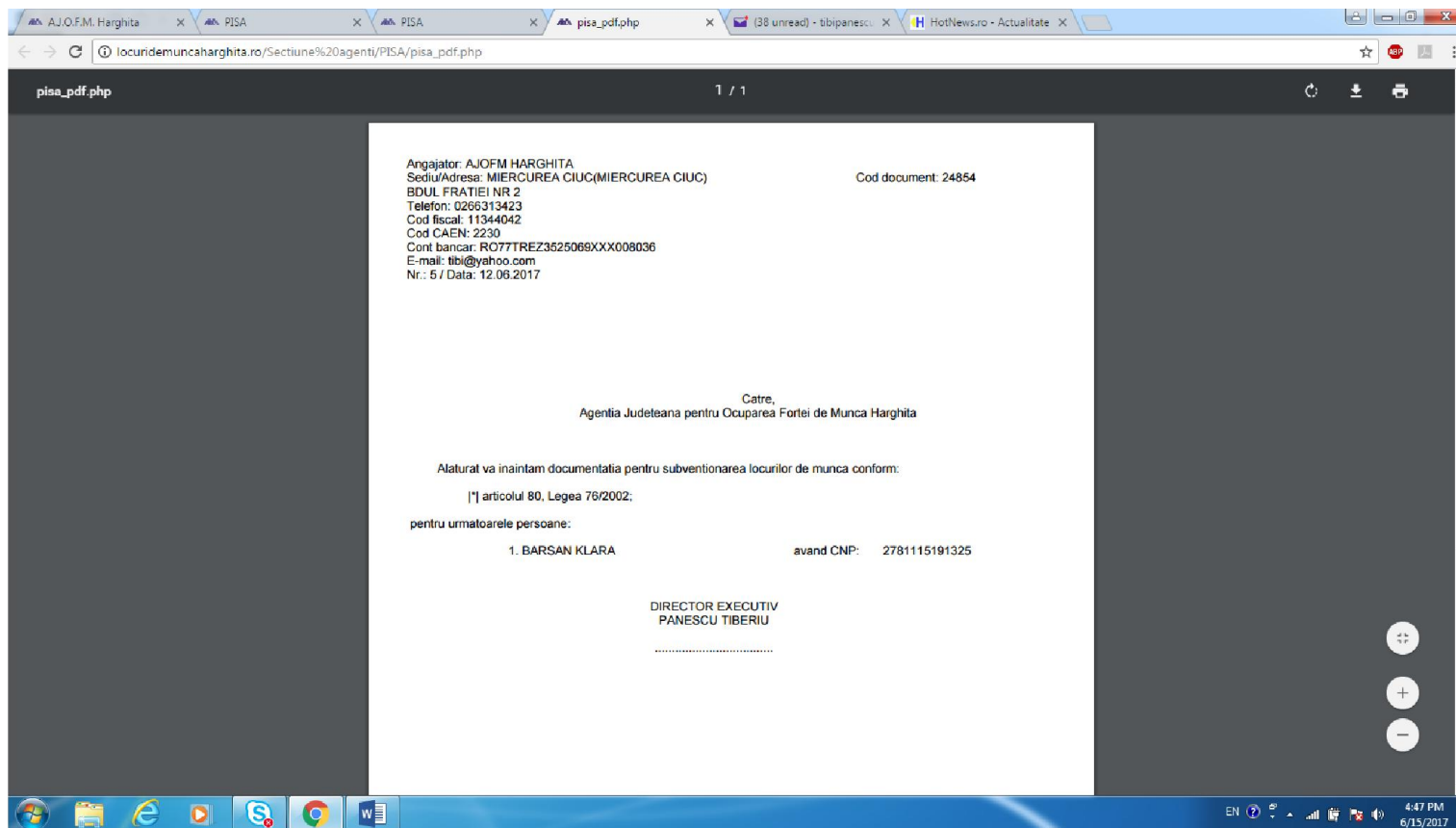
Ecranul care se deschide contine 3 butoane de listare, cate unul pentru fiecare din cele 3 documente la care ne-am referit mai sus



Se da click pe fiecare din ele , unul cate unul si se deschide documentul in format pdf, acesta putand fi trimis la imprimanta cu butonul de imprimare. Imprimarea se realizeaza in doua exemplare pentru fiecare document.

Daca se doreste acest lucru documentele pot fi salvate cu butonul de salvare .

La listare fiecare exemplar primeste un cod unic al documentului in scopul de a putea diferentia diferitele cersiuni ale documentelor in cazul in care inainte de inregistrarea cererii la agentie se editeaza elementele conventiilor.



Dupa listare documentele se semneaza, stampileaza si se depun la secretariatul agentiei/ punctului de lucru.

Statusul fiecarei conventii se urmareste in ecranul principal si se concretizeaza prin modificarea coloanei a 5-a din tabelul cu conventii.

Statusul unei conventii semnate de agentie este <semnat>. Statutul unei conventii neinregistrate la agentie este <neprelucrat>.

Statusul unei cereri de conventie respinse este <respins>

## REALIZAREA UNUI DECONT

Pentru realizarea unui decont se vor realiza mai multe operatiuni intr-o succesiune bine definita

1. Deschiderea lunii pentru fiecare conventie in parte
2. Completarea datelor aferente extrasului de pontaj pentru fiecare persoana subiect al conventiei, dar si a datelor privitoare la salariul brut realizat sau a indemnizatiei de incapacitate de munca platita din fondul de salariu. In acelasi ecran se completeaza (doar pentru prima persoana) fondul de salarii = baza de calcul a contributiei angajatorului la bugetul asigurarilor pentru somaj
3. Inchiderea lunii.
4. Listarea documentelor componente ale decontului
5. Introducerea subventiilor totale pentru art 80,85 din legea 76/2002 pentru conventiile incheiate in conformitate cu prevederile legale in vigoare inainte de intrarea in vigoare a OUG 60/2016, respectiv a subventiilor totale solicitate conform art 93~4 din Legea 76/2002 si a subventiei totale pe legea 72/2006
6. Introducerea in declaratia d112 a sumelor de dedus si restituit pentru fiecaare tip de subventie in parte.
7. Transmiterea documentelor in format de hartie la agentia de ocupare (miercurea-ciuc)

In cazul in care pe parcurs datele trebuie editate, acest lucru se poate realiza prin doua modalitati functie de etapele deja parcurse.

Daca inca nu s-a inchis luna, se da click pe butonul <Refacere luna deschisa>

Daca luna a fost inchisa se da click pe butonul <redeschidere luna inchisa> dupa care se da click pe <refacere luna deschisa>

Pasul nr 4 este necesar pentru calculul proportional pe fiecare articol a sumei deduse din contributiaa angajatorului la bugetul asigurarilor pentru somaj.

1. Deschderea lunii.

Pentru fiecare conventie in parte se apasa butonul <deschidere luna>

Ecranul se schimba in mod asemanator printscreenului de mai jos.



lesire Revenire

**Cod fiscal: 11344042**  
**Denumire: AJOFM HARGHITA**

Se reface luna: 5 / 2017

Fond de salarii:

**Pontaj**

Se completeaza doar pentru zilele aflate in perioade de conventie astfel:  
 1-24 : Valoare numerica numarul de ore  
 0 (zero): Absent nemotivat/Concediu fara plata  
 -1 (minus unu): Concediu de odihna  
 -2 (minus doi): Daca este in concediu medical din fond de salarii CBFS  
 -3 (minus trei): Daca este in concediu medical din cass CBCASS  
 -4 (minus patru): Zile libere in compensatie conform legii  
 Daca celula este marcata cu X inseamna ca este o zi de sambata sau duminica sau sarbatoare legala.

CNP	Nume	Zile in perioada conventiei																															Max. pe perioada conventiei	Ore norma	Venit brut aferent NOL	Venit brut aferent CBFS in per.conv.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1710720191329	PANESCU TIBERTU	X	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	176	8	1450	0

Salvare

Exista oameni care lucreaza in zile libere

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

## 2. Completearea datelor aferente extrasului de pontaj si stat de plata

Se va completa numarul de ore lucrat in fiecare zi lucrata sau in cazul unor concedii de odihna/fara plata/ concedii medicale se va completa codul aferent pe baza legendei de deasupra tabelului. De asemenea se vor completa in coloanele din dreapta sumele aferente venitului brut aferent numarului de ore efectiv lucrate (baza de calcul a contributiei individuale la bugetul asigurarilor pentru somaj). De asemenea se va completa in partea superioara fondul de salarii cre trebuie sa fie exact suma reprezentand baza de calcul a contributiei angajatorului la bugetul asigurarilor pentru somaj.

Dupa completarea tuturor campurilor se da click pe butonul <salvare>

Daca totul e ok se da click pe butonul <revenire>.

Nu este necesara marcare manuala a zilelor libere (weekend) sau a sarbatorilor legale aceasta responsabilitate revenind aplicatiei.

Daca va aflati in situatia in care persoanele care sunt subiectul conventiilor au lucrat in zilele libere se da click pe butonul <Exista oameni care lucreaza in zile libere>, moment in care vor deveni disponibile spre editare si campurile aferente zilelor libere, sarbatorilor legale.

iesire Revenire

**Cod fiscal:** 11344042  
**Denumire:** AJOFM HARGHITA

Se reface luna: 5 / 2017

Fond de salarii: 10000

**Pontaj**

Se completeaza doar pentru zilele aflate in perioade de conventie astfel:  
1-24 : Valoare numerica numarul de ore  
0 (zero): Absent nemotivat/Concediu fara plata  
-1 (minus unu): Concediu de odihna  
-2 (minus doi): Daca este in concediu medical din fond de salarii CBFS  
-3 (minus trei): Daca este in concediu medical din cass CBCASS  
-4 (minus patru): Zile libere in compensatie conform legii  
Daca celula este marcata cu X inseamna ca este o zi de sambata sau duminica sau sarbatoare legala.

CNP	Nume	Zile in perioada conventiei																															Max. pe perioada conventiei	Ore norma	Venit brut aferent NOL	Venit brut aferent CBFS in per.conv.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1710720191329	PANESCU TIBERIU	X	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	8	8	8	X	X	8	8	8	176	8	1450	0

Salvare

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

Daca se doreste salvarea modificarilor efectuate se da click pe butonul <salvare> daca nu se da click pe <revenire> pentru ecranul principal sau <iesire> pentru a incerca autentificarea pentru un alt angajator.

### 3. Inchiderea lunii

Daca ati operat toate modificarile dorite se va da click pe butonul <Inchidere luna>. Aspectul ecranului se va schimba se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii dupa care se va da click pe butonul <revenire>

### 4. Listare documente ale decontului

In partea inferioara a ecranului principal se vor activa pentru fiecare articol de lege separat butoanele aferente tiparii documentelor componente ale decontului (extras pontaj, stat de plata si tabelul anexa la normele de aplicare a legii)

Articolul	Actiuni
Art. 80	Listare pontaj luna inchisa Listare extras din statul de plata Listare tabel lunar
Centralizator lunar	

**Adaugare conventie noua:**  
Articolul conventiei: Art.80 ▼  
Numar persoane pe conventie: 0  
Numar iesire pe care il va primi cererea: Data iesire cerere: 16.06.2017  
Salveaza si continua

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

Prin listarea succesiva a fiecarui docment se vor deschide documentele in format pdf de unde se poate trimite la imprimanta si/sau salva pe hard disk.

Centralizatorul nu trebuie listat inca in aceasta faza cu exceptia cazului in care angajatorul nu are conventii active in baza legislatiei in vigoare inainte de apartia OUG 60/2016. In cazul in care angajatorul are subventii in baza legislatiei vechi centralizatorul se va lista dupa parcurgerea pasului 5.

Fiecare document apartinand aceluiasi set de documente va contine in partea superioara un cod numeric unic format din 4 cifre. Inainte de a transite documentele prin posta la agentia de ocupare va rugam verificati daaca pe ceele 3 documente plus centralizatorul se regaseste acelaasi cod. Daca nu va rog relistati, reverificati corectitudinea datelor si abia dupa aceea semnati documentele si transmitetile prin posta

5. Introducerea subventiilor totale pe legea veche

Introducerea subventiilor totale pentru art 80,85 din legea 76/2002 pentru conventiile incheiate in conformitate cu prevederile legale in vigoare inainte de intrarea in vigoare a OUG 60/2016, respectiv a subventiilor totale solicitate conform art 93~4 din Legea 76/2002 si a subventiei totale pe legea 72/2006 se realizeaza din tabelul aflat in jumatatea inferioara a ecranului intre tabelul aferent conventiilor si cel aferent listarii documentelor componente ale decontului

The screenshot displays a web application interface for PISA management. The main table contains the following data:

Art.80	1	5	2017-06-12	Neprelucrat	-	-	-	-	<input type="button" value="Editare date conventie"/> <input type="button" value="Listari documente conventie"/>	NEVERIFICAT
--------	---	---	------------	-------------	---	---	---	---	---	-------------

Below the table, there is a text box with the following content:

**Nu aveti angajati activi pe conventia introdusa(Art.80 - 1 - 3333 - 2017-06-12).**

Below this, there is a section titled "Sume din PISA vechi:" with the following table:

Articol conventii	Total sume cuvenite (A1+C1)
80	0
85	0

Below this table, there is a button labeled "Salvare sume PISA 1".

At the bottom of the interface, there is a section titled "Actiuni" with the following table:

Articolul	Actiuni
Art. 80	<input type="button" value="Listare pontaj luna inchisa"/> <input type="button" value="Listare extras din statul de plata"/> <input type="button" value="Listare tabel lunar"/>
	<input type="button" value="Centralizator lunar"/>

The interface also includes a browser window at the top and a Windows taskbar at the bottom.

6. Introducerea in declaratia d112 a sumelor de dedus si restituit pentru fiecaare tip de subventie in parte.  
Presupune ca anterior sa fie lstat centralizatorul care va va furniza informatiile necesare pentru introducerea datelor corespunzatoare in d112.

Cod fiscal: 11344042  
Angajator: AJOFM HARGHITA  
Sediu/Adresa: MIERCUREA CIUC, BDUL FRATIEI NR 2  
Cont bancar: RO77TREZ3525069XX008036  
Telefon: 0266313423 ; E-mail: tibi@yahoo.com

**CENTRALIZATOR SUBVENTII**  
Luna 5 Anul 2017

Subventii si scutiri	Recuperata prin deducerea din contributia datorata	De restituit de la bugetul asigurarilor de somaj
C5.1. Subventii conform art. 80 din Legea nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare	50	850
C5.2. Scutire de la plata contributiei datorate de angajator, conform art. 80 din Legea nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	0	0
C5.3. Subventii conform art. 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare	0	0
C5.4. Scutire de la plata contributiei datorate de angajator, conform art. 80 din Legea nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	0	0
C5.6. Subventii art. 93 <sup>4</sup> din Legea 76/2002 si a normelor metodologice aprobate prin Hotararea de Guvern nr.1149/2002	0	0
C5.10. Subventii conform art. 1 din Legea nr.76/2002	0	0

DIRECTOR EXECUTIV  
PANESCU TIBERIU

.....

Intocmit de:

Mare atentie la modul in care introduceti sumele in d112, orice eroare (linie eroanta in care operati, confuzie intre dedus de restituit sau scutire) va atrage dupa sine pierderea drepturilor aferente articolului de lege respectiv.

7. Transmitere. Din moemtul in care ati transmis documentele verrificati periodic starea decontului in ecranul princial. Starea se regaseste in coloana din dreapta din tabelul cu conventii .

iesire

**Cod fiscal: 11344042**

**Denumire: AJOFM HARGHITA**

**Termenul pentru efectuarea deconturilor lunii 5/2017 expira peste 10 zile! (Ultima zi: 2017-06-26)**

Articol conventie	Numar persoane pe conventie	Numar iesire	Data iesire	Stare la AJOFM	Nr.conv.	Data conv.	Luna deschisa	Luna inchisa	Actiuni	Stare decont la AJOFM (Luna inchisa 5/2017)
Art.80	1	252	2017-04-01	Semnat	5223	2017-05-17	-	5/2017	<input type="button" value="Redeschidere luna inchisa"/>	NEVERIFICAT
Art.80	1	5	2017-06-12	Nepreluat	-	-	-	-	<input type="button" value="Editare date conventie"/> <input type="button" value="Listari documente conventie"/>	NEVERIFICAT

Nu aveti angajati activi pe conventia introdusa (Art.80 - 1 - 3333 - 2017-06-12).

© 2017 Copyright - Horia Chindea - AJOFM Harghita

Starea poate fi :

- 
- 
- 

Neverificat  
Aprobat  
Respins

In situatia in care starea este respins, aveti dreptul potrivit legislatiei in vigoare sa aduceti corecturile dorite , sa retransmiteti documentele modificate pana la data limita de depunere a declaratiei d112 aferente lunii pentru care ati lucrat.

Moificarea se realizeaza prin redeschiderea fiecarui decont aferent fiecarei conventii active, realizarea modificarilor si reinchiderea tuturor conventiilor (pasii 2,3,4,5,6 dupa caz)

**Termenul de depunere al deconturilor a expirat!**

Articol conventie	Numar persoane pe conventie	Numar iesire	Data iesire	Stare la AJOFM	Nr.conv.	Data conv.	Luna deschisa	Luna inchisa	Actiuni	Stare decont la AJOFM (Luna inchisa 5/2017)
Art.85	1	6	2017-03-06	Semnat	5023	2017-04-03	-	5/2017	Butoane inaccesibile. Termenul de depunere este depasit!	APROBAT

Sume din PISA vechi:

Articol conventii	Total sume cuvenite (A1+C1)
80	0
85	0
93^4	0
1/L.72	0

Articolul	Actiuni
Art. 85	Listare pontaj luna inchisa Listare extras din statul de plata Listare tabel lunar
	Centralizator lunar

**Adaugare conventie noua:**

Articolul conventiei: Art.80

Numar persoane pe conventie: 0

Numar iesire pe care il va primi cererea: Data iesire cerere: 29.06.2017

Salveaza si continua

